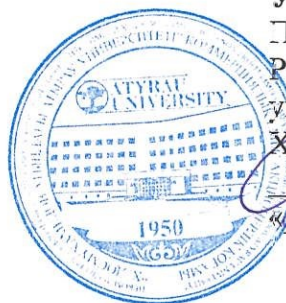




НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-
Ректор Атырауского
университета имени
Х. Досмухамедова

С.Н.Идрисов

«10» 12 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

№ 194

Атырау 2024 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о разработке каталога элективных дисциплин	Стр.2 из 12

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	вице-проректора (цифровой офицер)	Ж.У.Сулейменова		02.12.2024
	руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и разработки образовательных программ	А.С.Сарсенгазиева		02.12.2024
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		02.12.2024
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		02.12.2024
	Юрист	К.С.Куанов		5.12.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о разработке каталога элективных дисциплин	Стр.3 из 12

Содержание

1	Цель и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок разработки и введения в действие КЭД	5
5	Изменения	6
6	Согласование, хранение и рассылка	6
	Приложение 1	7
	Приложение 2	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений и дополнений ..	12

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о разработке каталога элективных дисциплин	Стр.4 из 12

1. Цель и область применения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке каталога элективных дисциплин (далее - Положение) устанавливает порядок составления каталога элективных дисциплин Атырауского университета имени Х.Досмухамедова (далее – Университет).
- 1.2 В рабочих учебных планах образовательных программ (ОП) бакалавриата, магистратуры и докторантуры к изучению предлагаются два цикла дисциплин: обязательный компонент (ОК) и компонент по выбору (ВК). В правильном выборе дисциплин с учетом будущей профессиональной деятельности Каталог элективных дисциплин (далее - КЭД) играет важную роль.
- 1.3 Главной целью КЭД является предоставление возможности обучающимся ознакомиться с кратким содержанием программ элективных дисциплин для обеспечения осмысленного их выбора.
- 1.4 Положение обязательно для исполнения работниками университета, участвующими в процессе разработки КЭД.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (далее - ГОСО), утвержденным приказом МНВО РК № 2 от 20.07.2022г., Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563, Академической политикой университета.

3. Общие положения

- 3.1 В соответствии с правилами кредитной технологии обучения Университетом разрабатывается КЭД.
- 3.2 КЭД составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). При составлении КЭД ОП выпускающими кафедрами должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг Университета.
- 3.3 Для оказания компетентной помощи обучающимся в формировании продуманной и целостной образовательной траектории предусмотрена служба эдвайзеров.
- 3.4 Эдвайзеры помогают обучающимся составить индивидуальные учебные планы, которые должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся.
- 3.5 КЭД ОП должны быть разработаны выпускающими кафедрами в соответствии со следующими требованиями:

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о разработке каталога элективных дисциплин	Стр.5 из 12

- элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных в ОП, профессиональных стандартах и Государственными общеобязательными стандартами образования;

- порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов;

- элективные дисциплины представлены с кратким содержанием дисциплин, с указанием количества кредитов и кодировкой дисциплин. Кодировка дисциплин каталогов осуществлена в соответствии с системой кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования. (приложение 2)

Каталог элективных дисциплин обеспечивает возможность альтернативного выбора элективных дисциплин. Каждый блок элективных дисциплин должен содержать не менее 2 элективных дисциплин на выбор.

Для бакалавриата в КЭД перечисляются дисциплины циклов ООД, БД, ПД. Для магистратуры и докторантуры заполняются только циклы БД и ПД.

4. **Порядок разработки и введения в действие КЭД**

4.1 На Титульном листе указываются: название Университета, факультета, кафедры; уровень обучения - бакалавриат, магистратура или докторантура; год поступления - для обучающихся, поступивших в этом году, разрабатывается КЭД на весь срок обучения.

4.2 Перечень элективных дисциплин, содержит следующую информацию: порядковый номер, код и наименование дисциплины, цель курса и краткое содержание основных разделов дисциплины, пререквизиты, формируемые компетенции; цикл дисциплины, объем академических кредитов, рекомендуемый семестр (приложение 1).

4.3 Дисциплины КЭД должны ежегодно обновляться (дополняться) с учетом требований работодателей.

4.4 На первоначальном этапе экспертной группой, в состав которой входят ППС кафедры, составляется предварительный перечень элективных дисциплин на набор и их описание на трёх языках (казахский, русский, английский) в соответствии с п.4.5 данного Положения.

4.5 На втором этапе, предлагаемый перечень дисциплин и их описание обсуждается на заседании УМС факультета, по итогам которого разрабатываются рекомендации по актуализации КЭД. Рекомендации отражаются в протоколе заседания УМС факультета по каждой ОП.

4.6 На третьем этапе КЭД актуализируется с учетом отраженных в протоколе рекомендаций и согласовывается с работодателями по профилю ОП. Согласование оформляется в КЭД с указанием ФИО, должности согласующего лица и его подписи, названия организации (предприятия), даты согласования. В обязательном порядке ставится печать организации (предприятия), с которой согласован КЭД.

4.7 Ответственность за содержание КЭД несет заведующий кафедрой.

4.8 На заключительном этапе КЭД согласовывается с руководителем отдела курирующим учебно-методическую деятельность и утверждается решением УМС факультета.

4.9 После утверждения, КЭД в 1 экземпляре предоставляется в отдел курирующим учебно-методическую деятельность (офис ОПАКиРОП), который организует их размещение на официальном сайте университета и в автоматизированной информационной системе/портале.

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о разработке каталога элективных дисциплин	Стр.6 из 12

размещение на официальном сайте университета и в автоматизированной информационной системе/портале.

5. Изменения

5.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора, курирующего деятельность подразделения и оформляется документально за его подписью.

6. Согласование, хранение и рассылка

6.1 После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения.

6.2 За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП.

6.3 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления.

«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕ АҚ / НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»
_____ кафедрасы /Кафедра «_____»

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ

Факультет деканы /Декан факультета

_____ А.Ж.Т. /Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ ж/г.

ЭЛЕКТИВТІК ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ / КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

_____ білім бағдарламасы бойынша

по образовательной программе _____

оқу деңгейі / уровень обучения _____

Атырау – 20__

	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»		Издание: второе
	Положение о разработке каталога элективных дисциплин		Стр.8 из 12

№	Пәннің коды және атауы/Код и наименование дисциплины	Курстың мақсаты Негізгі тараулардың қысқаша сипаттамасы/ Цель курса Краткое содержание основных разделов	Презеквиттер/ Пререквизиты	Қалыптасатын қузыреттіліктер/ Формируемые компетенции	Пәндер циклы/ Цикл дисциплины (ЖБП, ЖК, ТК/ БП, КП /ООД, БД, ПД)	Академиялық кредит көлемі/Объем академ. кредитов	Ұсынылған семестр/Рекомендуемый семестр
1 курс							
	OPMS 2108 Основы предпринимательства и мснтор-стартапов	Целью преподавания курса является формирование у студентов знаний о принципах предпринимательства в Казахстане, методах поиска новых идей и составления стартапов, привлечения студентов и окружающих к занятию предпринимательством. Содержание курса. Изучение теории и практики предпринимательской деятельности, которая представляет собой свободное экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности, осуществляемое субъектами рыночных отношений в целях удовлетворения потребностей конкретных потребителей и общества в товарах (работах, услугах) и получения прибыли, необходимых для саморазвития собственного дела и обеспечения финансовых обязанностей перед бюджетами и другими хозяйствующими субъектами.	Программа средней школы	Знать содержание и сущность предпринимательской деятельности, ее виды и формы, основы формирования культуры предпринимательства, а также принципы делового этического поведения предпринимателя. Уметь формулировать банк предпринимательских идей, составлять бизнес-план стартапов, формировать лидерские навыки и приобретать опыт работы в команде в рамках социально-ориентированного и инновационного бизнеса Владеть методами составления стартапов, основными формами сотрудничества в сфере производства, принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности и самоорганизации человека в конкретной деловой среде.	ООД <		

	стартаптар құру арқылы студенттерді бизнес ашуға тарту. Курс мазмұны. Өз бизнесін дамыту, бюджет және басқа шаруашылық субъектілерін қаржылық міндеттемелерді қамтамасыз ету, тауарлар (жұмыс, қызмет) және нақты тұтынушылар мен қоғам қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында нарықтық қатынас субъектілері жүзеге асыратын түрлі қызмет салаларында еркін экономикалық басқару болып табылатын кәсіпкерлік теориясын және тәжірибесін зерттеу.			кәсіпкердің іскерлік этикалық мінез-құлық принциптерін; Жасай білуі қажет: Кәсіпкерлік идеялар банкін қалыптастыру, стартаптар үшін бизнес-жоспар жасау, көшбасшылық дағдыларды дамыту және әлеуметтік-бағдарланған және инновациялық бизнес саласында бірлескеп жұмыс тәжірибесін алу Дағдысы бар: Стартап құру әдістерін, өндіріс саласында ынтымақтастықтың негізгі нысандары, кәсіпкерлік қызметтің тиімділігін бағалау қағидаттары мен әдістері және белгілі бір іскерлік ортада адамның өзін-өзін ұйымдастыру дағдыларын игеру			
Цикл базовых дисциплин							
Цикл профилирующих дисциплин							

Құрастырушы/ Разработал:

Келісілді / Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

Образец присвоения кодов дисциплин в КЭД

Коды учебных дисциплин обозначаются с использованием буквенно-цифрового алфавита. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть – арабскими цифрами.

Основание кода состоит из двух или более буквенных знаков и четырех цифровых знаков. Если в названии учебной дисциплины представлено одно слово, то буквенная часть кода составляется из трёх первых букв данного слова (на казахском, русском, английском языках) с использованием латинского алфавита, причем первая буква прописная, остальные – строчные.

Пример:

Математика – Mat

Экология – Eko

Физика – Fiz

Если в названии дисциплины представлено два или более слов, то буквенная часть кода составляется из прописных первых букв каждого слова (на казахском, русском, английском языках), несущего смысловую нагрузку, с использованием латинского алфавита.

Буквы русского алфавита	Буквы казахского алфавита	Буквы латинского алфавита	Буквы русского алфавита	Буквы казахского алфавита	Буквы латинского алфавита
А	Ә	A	Р		R
Б		B	С		S
В		V	Т		T
Г	Ғ	G	У	Ү Ұ	U
Д		D	Ф		F
Е		E	Х	h	H
Ж		Zh	Ц		C
З		Z	Ч		Ch
И	І	I	Ш		Sh
К	Қ	K	Щ		Shch
Л		L	Ы		Y
М		M	Э		E
Н	Ң	N	Ю		Yu
О	Ө	O	Я		Ya
П		P			

Первый цифровой знак кода обозначает курс обучения.

Второй цифровой знак указывает цикл, к которому относится данная учебная дисциплина. При этом цикл общеобразовательных дисциплин обозначается цифровым знаком 1, цикл базовых дисциплин – знаком 2, цикл профилирующих дисциплин – знаком 3.

Третий и четвертый цифровые знаки отображают порядковый номер данной дисциплины и ее альтернативы, начиная с 01. Нумерация должна быть сквозной.

Пример:

Экология и основы безопасности жизнедеятельности - EOBZh 2108

Академическое письмо – AP 1201

Основные законы и теории химии – OZTH 1213.



Издание: второе

Стр.11 из 12

[illegible]

